

**KOLEJ KOMUNITI PASIR SALAK  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI  
BORANG LAPORAN KEROSAKAN (BLK)**

**Kategori kerosakan (sila tandakan (√))**

- Penyelia Bengkel  
(Kerosakan peralatan makmal/  
bengkel)
- Juruteknik Komputer  
(Kerosakan komputer dan  
perkakasan)
- Unit Pembangunan Dan Selenggara  
(Kerosakan peralatan/ infrastruktur)

**Kod Aduan (Lokasi/Tarikh/Bil.Aduan)**

\*Diisi oleh Penyelia Bengkel / Juruteknik Komputer/Unit  
Pembangunan dan Selenggara

**Diisi Oleh Pelapor**

**Unit** : \_\_\_\_\_

**Lokasi** : \_\_\_\_\_

**Butiran Kerosakan Peralatan :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dilaporkan oleh;

.....

( )

Tarikh :

*\*\*Pelapor hendaklah melengkapkan dan menandatangani ruangan yang disediakan*

**Tindakan Penyelia Bengkel/ Makmal/ Juruteknik Komputer/ Unit Pembangunan dan Selenggara:**

Bil.	Kategori Kerosakan	Tandakan (√)
a	Kerosakan yang boleh dibaiki terus.	
b	Kerosakan yang boleh dibaiki tetapi memerlukan perolehan alat ganti.	
c	Kerosakan yang perlu dibaiki oleh pembekal luar.	
d	Kerosakan yang tidak ekonomi untuk dibaiki.	

Catatan/ulasan :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

( )\*\*\*

Tarikh :

Masa Mula : a.m /p.m

Masa Tamat : a.m /p.m

*\*\*\* Penyelia Bengkel/ Makmal/ Juruteknik Komputer hendaklah melengkapkan dan menandatangani ruangan yang disediakan*

**Ulasan dan Pengesahan Pelapor:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

( )

Tarikh :