

**SENARAI SEMAK  
PELAJAR BERKEPERLUAN KHAS (*SPECIAL NEEDS STUDENT*)**

| <b>A. BUTIRAN PELAJAR (DIISI OLEH PEGAWAI PENGAMBILAN / PEGAWAI PEMBANGUNAN PELAJAR)</b>                                                       |                                                          |                                                |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Pelajar</b>                                                                                                                            |                                                          |                                                |                                                                                      |
| <b>No. Kad Pengenalan</b>                                                                                                                      |                                                          |                                                |                                                                                      |
| <b>No. Pendaftaran</b>                                                                                                                         |                                                          |                                                |                                                                                      |
| <b>Program</b>                                                                                                                                 |                                                          |                                                |                                                                                      |
| <b>Sesi Pengajian</b>                                                                                                                          |                                                          |                                                |                                                                                      |
| <b>Kelas</b>                                                                                                                                   |                                                          |                                                |                                                                                      |
| <b>Penasihat Akademik</b>                                                                                                                      |                                                          |                                                |                                                                                      |
| <b>No. Kad OKU<br/>(Jika Berkenaan):</b>                                                                                                       |                                                          |                                                |                                                                                      |
| Keperluan Khas ( <i>Exceptionality</i> )<br>(Klausu EOMS 5.1.3)<br><br>(Rujuk Borang Semakan<br>Pendaftaran di dalam Fail<br>Peribadi Pelajar) |                                                          | <input type="checkbox"/><br><br>Daripada Rekod | <input type="checkbox"/><br><br>Pemerhatian                                          |
| <b>B. KEPERLUAN TERHADAP PENGAJAR</b>                                                                                                          |                                                          |                                                |                                                                                      |
| <b>Nama Pensyarah Kursus</b>                                                                                                                   |                                                          |                                                |                                                                                      |
| <b>Nama &amp; Kod Kursus</b>                                                                                                                   |                                                          |                                                |                                                                                      |
| <b>NO.</b>                                                                                                                                     | <b>PERKARA</b>                                           | <b>CATATAN</b>                                 | <b>MAKLUMAT<br/>DIDOKUMENTASIKAN</b><br>(Sijil penyertaan kursus dan<br>seumpamanya) |
| 1                                                                                                                                              | Kompetensi berkaitan<br>(Klausu EOMS 7.2.2.a)            |                                                |                                                                                      |
| 2                                                                                                                                              | Akses kepada<br>rangkaian pakar<br>(Klausu EOMS 7.2.2.b) |                                                |                                                                                      |

### C. KAEDAH PENGAJARAN DAN PENTAKSIRAN

| 1   | <b>Keperluan pengajaran</b> (Klausa EOMS 8.5.1.6.2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| NO. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CATATAN |
| a   | Menggunakan strategi pengajaran kepelbagaian(differentiated instruction)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| b   | <p>Menggunakan pendekatan yang disyorkan (<i>recommended</i>) berasaskan kemahiran, kemampuan dan kecenderungan seperti pengajaran yang menggunakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategi alternatif (<i>adaptive instruction</i>) - contoh <i>one-to-one tutoring</i>,</li> <li>• <i>accelerated</i> atau <i>enriched content</i> – contoh kandungan yang lebih mencabar bagi menggalakkan pembangunan kemampuan untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengenalpasti bagaimana orang lain melihat diri kita (<i>self-awareness</i>),</li> <li>• kemampuan memahami dan menguruskan tingkah laku dan reaksi terhadap perkara yang berlaku di sekeliling (<i>self-regulation</i>)</li> <li>• <i>metacognition</i> – <i>iaitu the process of thinking about one's own thinking and learning</i>.</li> </ul> </li> </ul> |         |
| c   | <p>Mengimbangkan keperluan pelajar, tenaga pengajar, keperluan kursus, konteks (persekitaran) di dalam kerangka yang lebih besar (contohnya keperluan kurikular, nilai nasional)</p> <p><b>Contoh:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Garis Panduan Pelaksanaan Dasar Inklusif OKU di IPT</b></li> <li><b>Akta 685 - Akta Orang Kurang Upaya 2008</b></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| d | <p>Pelaksanaan pengurusan secara individu yang fleksibel, jika berkenaan, termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. modifikasi kurikulum / program yang ubah suai (<i>modification</i>) bagi memadankan profil spesifik pelajar, melebihi atau kurang daripada gred atau peringkat <i>default</i> subjek atau kursus tertentu;</li> <li>ii. menggalakkan <i>self-directedness</i> (contoh: sikap dan tingkah laku menggambarkan ia adalah pilihan sendiri) dan ketakbersandaran (<i>independence</i>);</li> <li>iii. tutor dan <i>mentorship</i>.</li> </ul> |  |
| 2 | <b>Pentaksiran pembelajaran</b> (Klausu EOMS 8.5.1.6.3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| a | Menyediakan peluang yang berbilang dan pelbagai untuk pelajar menunjukkan kepakaran daripada apa yang telah mereka pelajari;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| b | Memastikan pengajaran (instruction) menyediakan aktiviti tertentu bagi menyokong pelajar semasa mereka belajar konsep atau kemahiran baharu ( <i>scaffolded activities</i> ) dan pentaksiran membenarkan pelajar membentuk dan menunjukkan apa yang mereka pelajari;                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| c | Melaksanakan pengukuran individu secara fleksibel, jika berkenaan, termasuklah kaedah penilaian yang mencukupi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 3 | <b>Pautan kerjaya</b> (Klausu EOMS 8.1.3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| a | <p>Menyediakan pautan terhadap peluang kerja</p> <p><b>(Unit Perhubungan Industri dan Alumni)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

| D. PERALATAN KHAS                               |                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                               | Sila nyatakan:                                                                                                                                                                                              |  |
| E. BAHAN KHAS                                   |                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1                                               | Sila nyatakan:                                                                                                                                                                                              |  |
| F. PERSEKITARAN KHAS                            |                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1                                               | Sila nyatakan:                                                                                                                                                                                              |  |
| G. INPUT PENAMBAHBAIKAN (Klausu EOMS 8.5.1.6.1) |                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1                                               | Sila nyatakan input daripada: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelajar &amp; rakan</li> <li>b. Pengajar</li> <li>c. Pengurusan atasan</li> <li>d. Staf</li> <li>e. Pihak berkepentingan</li> </ul> |  |
| 2                                               | Memudahkan persekitaran kerja berpasukan dengan sumber yang mencukupi bagi menyokong pelajar individu memenuhi potensi optimal mereka ( <b>Klausu EOMS 8.1.3</b> ).                                         |  |

**Nota:**

- (a) Perkara di atas telah disesuaikan (*accommodated*) dengan keperluan pelajar yang seimbang, integriti terhadap hasil pembelajaran dan kapasiti organisasi  
**(Klausu EOMS 8.5.1.6.4)**
- (b) Keperluan Klausu **EOMS 8.1.3.**
- (c) Semua pensyarah kursus perlu mengisi **(Bahagian B-F)** dan jangan ada ruang kosong, kecuali 3 (a) sahaja.

|             | Pegawai Pengambilan /<br>Pegawai Pembangunan Pelajar | Ketua Program | Penasihat Akademik (PA) | Pensyarah Kursus/ Ketua Unit |
|-------------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|
| Tandatangan |                                                      |               |                         |                              |
| Cop Rasmi   |                                                      |               |                         |                              |
| Tarikh      |                                                      |               |                         |                              |